

## 107 學年度第 1 學期商業設計學系大學部及研究所選課注意事項

### 大學部選課注意事項

- 一、本系部分必修課採分班上課，請依照系統加選之班級修課，勿隨意自行換班。
- 二、本系應修科目及學分表訂定：**課程應依序修習不擋修，修總結性課程「畢業製作專題」前需完成「基礎設計」、「設計繪畫」、「字法」課程。**
- 三、欲加選本系必修課程，請於註冊日中午前持歷年成績單至系辦公室找助理辦理人工加選作業。  
\*辦理人工加選前提：必修課程選課人數未達開課人數上限，亦即尚有名額；若已無名額，則無法辦理人工加選。名額有限，欲加選者，請盡早辦理。  
\*開課人數：  
一年級：色彩學一、基礎設計一、設計繪畫一、字法一及電腦應用概論 ABC 三班均各 40 人  
二年級：基礎設計三及設計繪畫三 ABC 三班均各 30 人
- 四、本系辦理人工加選時間自 **9 月 12 日 10:00 至 9 月 19 日 16:00** 截止，**所有學生請務必自行上網查核選課清單是否無誤，如有任何疑問，請於本系辦理人工加選時間前至系辦公室找助理辦理加退選作業，如逾期無法辦理者後果將自行負責。**

### 研究所選課注意事項

- 一、碩士生與碩專生皆可自由選擇碩士班或碩專班課程。因系統無此設定，若需跨部修課者，於校際選課截止日前，至系助理處辦理人工加選作業。辦理人工加選前提：選課人數未達開課人數上限，亦即尚有名額；若已無名額，則無法辦理。
- 二、跨年級修課規定：
  - (一)碩士班僅能修本年級課程。
  - (二)碩專班部分課程得選擇跨年級課程。(原因：本系為考量碩專生工作之故，排課不易，特此開放得跨年級修課。若需跨年級修課者，於校際選課截止日前持授課老師簽核之人工加選單(系辦領取)至系助理處辦理人工加選作業。
- 三、請於校際選課截止日前上網選課，若選課系統之修課人數已達上限，請與授課老師聯絡，若授課老師同意修課，請於期限內持授課老師簽核之人工加選單(系辦領取)至系助理處辦理加選作業。
- 四、本系辦理人工加選時間自 **9 月 12 日 10:00 至 9 月 19 日 16:00** 截止，**所有學生請務必自行上網查核選課清單是否無誤，如有任何疑問，請於本系辦理人工加選時間前至系辦公室找助理辦理加退選作業，如逾期無法辦理者後果將自行負責。**

備註：

選課系統網址：<http://csys.cycu.edu.tw/>

開課資料查詢網址：<http://itouch.cycu.edu.tw/> (教務處\*開課查詢系統)

本系所選課業務承辦人：何敘稹助理，聯絡電話：03-2656301。

商業設計學系 107.9.7